

Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII
San Ferdinando di Puglia (BT)

Regolamento “Book Sharing”

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 3 Ottobre 2023 delibera n.6

1. PREMESSA

1. Il presente documento si pone come strumento per fornire indicazioni operative per consentire agli utenti (alunni) e agli operatori (insegnanti, personale ATA) di poter accedere ai servizi dell'angolo allestito al primo piano in prossimità dell'ingresso della palestra dell'Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII”, in via Ofanto n.29 e agli altri eventuali punti individuabili al primo e secondo piano dell'Istituto.
2. Il su citato angolo denominato “Angolo del Book Sharing” (e agli altri eventuali punti individuabili al primo e secondo piano dell'Istituto) si dotano di scaffali in cui sono presenti libri pronti per essere scambiati con altri libri e specifici arredi che ne rendano riconoscibili le finalità (indicate al punto 2 del presente regolamento).

2. SCOPI DELL'ANGOLO DEL BOOK SHARING

1. Le postazioni del Book Sharing hanno lo scopo di suscitare negli studenti l'interesse per la lettura e contribuire allo sviluppo delle competenze relazionali e civiche, intendono perciò promuovere comportamenti etici volti a preservare le risorse umane e a valorizzare le relazioni sociali.
2. La pratica del servizio permette di scambiare libri già letti o che non interessano più con altri che si vorrebbero leggere: i libri cambiano proprietario senza per questo andare persi completamente; lo scambio consente il movimento, la condivisione di idee, le relazioni, la socializzazione, in modo divertente, semplice e gratuito.

3. RESPONSABILI DELLA GESTIONE

1. Attraverso uno specifico progetto sono individuate una o più figure di Referente dell'Angolo del Book Sharing con il compito di impostare un piano di lavoro, concordato con il Dirigente Scolastico, che preveda l'indicazione delle attività pianificate e delle risorse materiali e finanziarie necessarie.
2. I responsabili della gestione in rapporto al tempo convenuto con il Dirigente Scolastico e in

Collegio docenti in base alla normativa vigente, si occupano dell'idonea conservazione, della gestione dei testi negli scaffali, della loro messa a disposizione, del supporto alla loro utilizzazione, della promozione dell'uso del servizio agli studenti.

4. MODALITÀ DI ACCESSO E FUNZIONAMENTO

1. Chiunque disponga di un libro che ha già letto e di cui si vuol disfare, può recarsi presso le postazioni del Book Sharing prendendone in cambio UNO tra quelli presenti negli scaffali, liberamente.
2. Tale attività di scambio va annotata su di un apposito registro presente all'interno dell'Angolo del Book Sharing (al piano terra), di modo che si lasci traccia dei libri in entrata ed in uscita e si possa monitorare il funzionamento del servizio. In particolare chi usufruisce del servizio di scambio deve indicare nome, cognome, classe, data, titolo del libro lasciato, titolo del libro preso. Viene inoltre consentito di scrivere un piccolo pensiero pertinente il libro lasciato, utile come indicazione personale sulla lettura del libro stesso per futuri avventori.
3. Agli alunni è consentito muoversi in orario scolastico per raggiungere l'Angolo del Book Sharing (o le eventuali postazioni allestite ai piani primo e secondo) previo permesso di momentanea uscita dalla propria classe concesso dal docente presente in orario al momento della richiesta stessa. Gli alunni richiedenti tale permesso possono uscire uno alla volta dalla propria classe e per un periodo di tempo ragionevolmente limitato, utile per effettuare lo scambio, registrarlo e fare rientro in classe.
4. È consentito, a discrezione dei docenti, organizzare momenti in cui accompagnare l'intera classe nell'Angolo del Book Sharing per favorire lo scambio di libri o lo svolgimento di attività pertinenti la lettura purché queste non disturbino il regolare svolgimento delle altre attività all'interno dell'Istituto.
5. Qualora non si abbia un libro da scambiare, per favorire ogni forma di inclusione, gli studenti possono rivolgersi ai propri docenti di classe affinché questi si relazionino successivamente con i docenti referenti. Questi ultimi potranno eventualmente autorizzare l'alunno a prendere un libro senza lasciarne uno proprio.
6. L'Angolo del Book Sharing può essere animato promuovendo:
 - a) giornate di donazione libri da parte di tutti coloro che fanno parte della comunità scolastica (alunni, famiglie, personale scolastico, docenti), ma anche di soggetti e enti esterni;
 - b) giornate specifiche dedicate alla promozione della lettura mediante eventi proposti sottoforma di attività didattiche curricolari e/o extracurricolari.
7. L'accesso e ogni attività svolta sono consentiti solo nel rispetto delle vigenti normative sulla sicurezza.

5. DIRITTI DEGLI UTENTI

1. Gli utenti hanno diritto a:
 - a) usufruire del servizio offerto;
 - b) essere informati ed orientati sulle risorse possedute;
 - c) presentare reclami ed istanze, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.

6. NORME DI COMPORTAMENTO

1. Gli utenti hanno il diritto di usufruire del servizio a condizione di attenersi alle seguenti disposizioni:
 - a) Si rende personalmente responsabile chiunque asporti indebitamente libri presenti negli scaffali (evitando di utilizzare il registro di cui al punto 4 del presente regolamento) o strappi pagine o in qualunque modo danneggi il materiale all'interno dell'Angolo del Book Sharing e delle eventuali altre postazioni che offrano il servizio;
 - b) Il registro di scambio libri (di cui al punto 4) dovrà essere sempre debitamente e responsabilmente compilato;
 - c) Si può sostare nelle aree adibite al servizio di book sharing per brevi scambi di opinioni sui libri presi o lasciati (qualora si verifichi che si incontrino due o più utenti); tuttavia si invita gli utenti a trattenersi per tempi ragionevoli che non possono in alcun modo esentare (totalmente o anche solo parzialmente) dalle lezioni in corso;
 - d) Gli arredi utilizzati dovranno essere mantenuti in ordine;
 - e) Tutti gli utilizzatori dell'Angolo del Book Sharing (e delle eventuali altre postazioni che offrono il servizio) sono tenuti in generale a mantenere un comportamento responsabile che rispetti sé stessi, gli altri, gli ambienti e le basilari regole di convivenza civile.

7. PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTI

1. Si assicura una adeguata pulizia e disinfezione degli ambienti adibiti al servizio di Book Sharing.